

「フィルムは記録する」広報素材利用申込書

※裏面のリストをご参照の上、貸出を希望される素材の ☐ にチェックをつけてください。

		キャプション
		WEB サイト TOP イメージ
	画像 1	『隅田川』
	画像 2	『公衆作法 東京見物』
	画像 3	『To the Sunny East』
	画像 4	『後藤伯爵葬儀』
	画像 5	『前線』
	画像 6	『大日本国防婦人會 映画報 昭和九年十二月』
	動画	『作品名』+本素材を使用する全篇に「映像提供：国立映画アーカイブ」、NFAJ ロゴを提示 ※上記 6 作品を繋げた約 3 分の映像。裏面のタイムコード IN・OUT 点をご参照の上、該当する作品をご提示ください。（作品によっては上記画像のカットを含まない場合もあります。）

広報素材貸出条件

下記に必要事項を記入し、メールまたは FAX にてご提出ください。素材はメールにてお送りします。

1. 素材は、「フィルムは記録する ―国立映画アーカイブ歴史映像ポータル―」の紹介にのみ使用する。サイト名「フィルムは記録する ―国立映画アーカイブ歴史映像ポータル―」、および WEB サイトが国立映画アーカイブ、国立情報学研究所の共同制作であることについても明記すること。（TV など映像媒体の場合は、ナレーションでの言及でも可）
2. キャプションは、画像の場合は作品名及び「画像提供：国立映画アーカイブ」の一文を、動画の場合は、使用する作品名及び本素材を放送・使用する全篇に「映像提供：国立映画アーカイブ」の一文と NFAJ ロゴを提示する。
3. データを第三者に渡さない。使用後、提供素材は消去する。
4. 画像は全図で使用し、部分使用・トリミング・加工などの改変は行わない。動画素材の場合、短くカットしたい等の場合は事前にその旨を伝えること。
5. 掲載紙（誌）または放映データを、下記の広報担当宛に納品する。WEB サイトの場合は、掲載時に報告する。
6. 申請の使用目的以外での再利用・複製・転売・貸与・譲渡等は一切行わない。
7. 二次利用にあたっては、事前に下記の広報担当に事前に報告する。

※掲載前に必ず校正データをお送りください。

☐ 上記の広報素材貸出条件に同意します。（※ご同意いただけたらチェックをつけてください。）

お名前： _____ ご所属・媒体名： _____

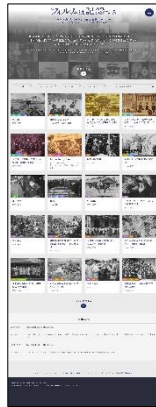
出版物・放送番組名： _____

T E L： _____ F A X： _____

メールアドレス： _____

広報用画像・動画リスト

※キャプションの併記をお願いいたします。



WEB サイト TOP イメージ



画像 1『隅田川』
動画：0:00~0:28



画像 2『公衆作法 東京見物』
動画：0:31~1:11



画像 3『To the Sunny East』
動画：1:15~1:46



画像 4『後藤伯爵葬儀』
動画：1:50~2:18



画像 5『前線』
動画：2:22~2:57



画像 6『大日本国防婦人会 映画報 昭和九年十二月』
動画：3:01~3:23

【送付先】

国立映画アーカイブ「フィルムは記録する」広報担当

電話：03-3561-0823／FAX：03-3561-0830

E-mail：fiad@nfaj.go.jp