

国立映画アーカイブ時間雇用職員（ 技能補佐員 ） 公募要項

1 職名及び採用人数	技能補佐員 1名				
2 契約期間	令和6年10月1日(または令和6年11月1日)～令和7年3月31日 期間の定め:有(年度契約、採用日から最大5年まで更新することがある)				
3 契約更新の有無	契約の更新:有 更新する場合がある。ただし、更新回数は5回、在職できる期間は採用日から5年を限度とする。更新する場合は、1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。				
4 試用期間	採用日から14日間				
5 業務内容	学芸課映画室(相模原分館)における以下の業務 (1)映画フィルムの内容・状態調査及び補修等 (2)映画フィルムの入出庫及びこれらに付帯する業務 変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある				
6 応募資格	(1)映画保存活動に関心があること (2)映画フィルムの保存・補修等に係る取扱い及びフィルム編集機操作の経験を有すること。 フィルム映写の経験があることが望ましい (3)映画フィルムに関する技術的知識を有すること (4)PC操作(Word、Excelの使用)ができること				
7 勤務条件等	(1)勤務日及び勤務時間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①月曜日から金曜日のうちの4日勤務 ②4日のうちの3日は9:00～17:30の勤務、残り1日は9:00～16:30の勤務(各日休憩時間45分を含む) ※どの曜日にもどの勤務時間を充てるかは要相談 ※勤務日及び勤務時間は、相談のうえ変更する場合がある ※時間外勤務を命ずることがある ※休憩時間は賃金の対象ではありません</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>週</td> <td>30時間</td> <td>4日勤務</td> </tr> </table> </div>	週	30時間	4日勤務
	週	30時間	4日勤務		
	(2)休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)			
	(3)休暇	年次有給休暇、特別休暇等			
	(4)勤務場所	国立映画アーカイブ 相模原分館 (住所:神奈川県相模原市中央区高根3-1-4 ) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。			
	(5)給与	<input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,470円～ ※勤続年数に応じて昇給有 <input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 有 <input checked="" type="checkbox"/> 超過勤務手当(超過勤務が生じた場合) 有 <input type="checkbox"/> 住居手当 無 <input type="checkbox"/> 期末・勤勉手当相当 無			
	(6)加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 国家公務員共済組合保険(健康保険) <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険			
(7)その他	採用、契約期間等の雇用に係る詳細は以下のURLより、「独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則」をご覧ください。 <a href="https://www.artmuseums.go.jp/media/2024/04/独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則(R6.3.21).pdf">https://www.artmuseums.go.jp/media/2024/04/独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則(R6.3.21).pdf</a>				
8 選考方法	(1)第1次選考 : 書類審査 令和6年9月上旬 ※ 第1次選考後、合否に関わらず9月6日頃までに選考結果をメールにてご連絡します。 1次合格者へは同メールにて、第2次選考の詳細をお知らせします。 (2)第2次選考 : 面接試験 令和6年9月11日(水) 実施予定				

9 応募書類	<p>(1)履歴書(写真貼付、任意の書式)  (2)職務経歴書(任意の書式)  (3)応募理由を記した800字程度の文章(任意の書式)</p> <p>※ 履歴書には電話番号及び「常に連絡のつく常用のメールアドレス」を必ず記入してください。  諸通知・連絡に使用します。  ※ 履歴書の備考欄又は余白に「技能補佐員公募(学芸課映画室)」と朱書記入すること。</p>
10 応募締切	令和6年8月30日(金) 17:00必着
11 応募方法及び 問合せ先	<p>封筒に「技能補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により、下記の提出先に送付してください。</p> <p><b>【書類送付先】</b>  〒104-0031 東京都中央区京橋3-7-6  国立映画アーカイブ総務課総務担当係</p> <p><b>【問合せ先】</b>  E-mail: soumu-a-nfaj.go.jp  (-a-を@に置き換えてください。お問合せは、原則として電子メールでお願いします。)  電話03-3561-0823  (電話によるお問合せは祝日を除く月～金曜日の 10:00～18:00にお願いいたします。)</p>
12 募集者名称	独立行政法人国立美術館国立映画アーカイブ
13 受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙
14 その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承ください。</li> </ul>