

## 国立映画アーカイブ時間雇用職員（事務補佐員）公募

1 雇用予定期間	令和4年4月1日(金) ～ 令和5年3月31日(金) <small>(年度契約。採用日から最長5年まで更新することがある。)</small>								
2 職名	事務補佐員	3 採用員数	1 名						
4 職務内容	国立映画アーカイブ 学芸課 展示・資料室(図書室)における映画関連図書等の整理・閲覧サービス及びこれらに付帯する業務								
5 応募資格	(1)司書資格を有すること。NACSIS-CATの経験者であることが望ましい。 (2)映画と映画保存活動に興味・関心があること。 (3)PC操作(Word、Excel、PowerPoint、メール等)ができること。 (4)日常会話程度の英語能力があることが望ましい。								
6 勤務条件等	(1)勤務日及び勤務時間	① 火曜日～土曜日の週5日勤務 ② 12:00～18:45の勤務 ※ 勤務日及び勤務時間については、協議の上変更する場合があります。 ※ 下記(2)にかかわらず、相模原分館での勤務が年に数回程度あります。							
	(2)勤務場所	国立映画アーカイブ 本館(京橋) (住所: 東京都中央区京橋3-7-6 )							
	(3)給与	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black;"> <input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,100 円(高卒)                 </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,140 円(大卒)                 </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;"> <input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 有                 </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 超過勤務手当(超過勤務が生じた場合) 有                 </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;"> <input type="checkbox"/> 住居手当 無                 </td> <td> <input type="checkbox"/> 期末・勤勉手当相当 無                 </td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,100 円(高卒)	<input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,140 円(大卒)	<input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 有	<input checked="" type="checkbox"/> 超過勤務手当(超過勤務が生じた場合) 有	<input type="checkbox"/> 住居手当 無	<input type="checkbox"/> 期末・勤勉手当相当 無
	<input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,100 円(高卒)	<input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,140 円(大卒)							
<input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 有	<input checked="" type="checkbox"/> 超過勤務手当(超過勤務が生じた場合) 有								
<input type="checkbox"/> 住居手当 無	<input type="checkbox"/> 期末・勤勉手当相当 無								
(4)加入保険	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black;"> <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険                 </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金保険                 </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px solid black;"> <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険                 </td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険                 </td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険			
<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金保険								
<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険	<input checked="" type="checkbox"/> 労災保険								
7 選考方法	(1)第1次選考：書類審査 2月中旬 ※ 第1次選考後、合格者のみに第2次選考の詳細を通知 (2)第2次選考：面接試験 令和4年2月22日(火) 実施予定								
8 応募書類	○履歴書(写真添付) ・電話番号及び諸連絡に使用できる常用のメールアドレスを必ず記入すること。 ・備考欄又は余白に「国立映画アーカイブ事務補佐員(図書室)公募」と朱書記入すること。 ○職務経歴書(任意の書式) ※応募いただいた履歴書等は一切返送いたしませんのでご了承ください。 ※履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。								
9 応募締切り	令和4年2月14日(月) 17:00必着								
10 その他	【書類送付先】 〒104-0031 東京都中央区京橋3-7-6 国立映画アーカイブ総務課総務担当係 【お問合わせ先】 E-mail soumu@nfaj.go.jp (お問合わせは、原則として電子メールでお願いします。) 電話03-3561-0823 (電話によるお問合わせは、祝日を除く月～金曜日の10:30～18:00 にお願いたします。)								