

国立映画アーカイブ時間雇用職員（情報研究補佐員）公募

1 雇用予定期間	令和4年4月1日(金) ～ 令和5年3月31日(金) (年度契約。採用日から最長5年まで更新することがある。)					
2 職名	情報研究補佐員	3 採用員数	1 名			
4 職務内容	国立映画アーカイブにおける情報機器および情報システム管理の補助的業務					
5 応募資格	(1)情報処理などの工学分野で専門的教育を受け、少なくとも2年程度のシステム管理などの実務経験を有すること (2)以下の業務を遂行するに必要な知識、経験を有すること ・国立映画アーカイブの業務に必要なパソコン、デジタルカメラなどの情報機器の操作や文書作成、表計算、データベースなどのソフトウェアの利用に関する支援 ・情報技術の利用が安全に行えるようにするための対策 ・ネットワークなどの情報基盤が安定して稼動するための管理業務					
6 勤務条件等	(1)勤務日及び勤務時間	① 火曜日～土曜日の週5日勤務 ② 10:00～16:45の勤務 ※ 勤務日及び勤務時間については、協議の上変更する場合があります。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>週</td> <td>30時間</td> <td>5日勤務</td> </tr> </table>		週	30時間	5日勤務
	週	30時間	5日勤務			
	(2)勤務場所	国立映画アーカイブ 本館(京橋) (住所: 東京都中央区京橋3-7-6)				
	(3)給与	■ 時給 1,900円 ■ 通勤手当 有 ■ 超過勤務手当(超過勤務が生じた場合) 有 □ 住居手当 無 □ 期末・勤勉手当相当 無				
	(4)加入保険	■ 健康保険 ■ 厚生年金保険 ■ 雇用保険 ■ 労災保険				
(5)その他	採用、契約期間等の雇用に係る詳細は以下のURLより、「独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則」をご覧ください。 http://www.artmuseums.go.jp/04/04yuuki.pdf					
7 選考方法	(1)第1次選考：書類審査 2月中旬 ※ 第1次選考後、合格者のみに第2次選考の詳細を通知 (2)第2次選考：面接試験 令和4年2月24日(木) 実施予定					
8 応募書類	○履歴書(写真添付) ・電話番号及び諸連絡に使用できる常用のメールアドレスを必ず記入すること。 ・備考欄又は余白に「国立映画アーカイブ情報研究補佐員公募」と朱書記入すること。 ○職務経歴書(任意の書式) ※応募いただいた履歴書等は一切返送いたしませんのでご了承願います。 ※履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。					
9 応募締切り	令和4年2月14日(月) 17:00必着					
10 その他	【書類送付先】 〒104-0031 東京都中央区京橋3-7-6 国立映画アーカイブ総務課総務担当係 【お問合わせ先】 E-mail soumu@nfaj.go.jp (お問合わせは、原則として電子メールでお願いします。) 電話03-3561-0823 (電話によるお問合わせは祝日を除く月～金曜日の10:30～18:00にお願いいたします。					